

Bắc Giang đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế "một cửa" ở UBND cấp huyện

■ LÊ MINH HOÀNG (*)

Thực hiện Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện cơ chế "một cửa" tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Giang đã quyết định giao cho 10 huyện, thị xã xây dựng đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa", báo cáo Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh thẩm định, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Các huyện, thị xã xây dựng đề án thực hiện cơ chế "một cửa" đối với 5 lĩnh vực là: cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các hộ kinh doanh cá thể và hợp tác xã; cấp giấy phép xây dựng; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng nhà và quyền sử dụng đất; thực hiện công chứng và chứng thực; giải quyết chính sách xã hội.

Căn cứ vào các đề án đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, UBND các huyện, thị xã tiến hành chuẩn bị phòng làm việc, lựa chọn, bố trí cán bộ, công chức để khai trương và đưa bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào hoạt động, thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa". Các huyện, thị xã đã bố trí phòng làm việc cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đủ về diện tích và ở vị trí thuận tiện cho tổ chức, công dân; trang bị bàn, ghế, tủ hồ sơ, văn phòng phẩm; bố trí chỗ ngồi chờ cho tổ chức, công dân khi đến làm việc đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của một số huyện, thị xã được bố trí trang thiết bị phụ trợ cho công tác như: máy vi tính, điện thoại, máy photocopy. Chủ tịch UBND các huyện, thị xã đã ra quyết định điều động hoặc trưng tập cán bộ, công chức ở các phòng chuyên môn về làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tổng số cán bộ, công chức được điều

động, trưng tập là 41 người, nơi bố trí ít nhất là 02 người, nhiều nhất là 08 người. Một số huyện, thị xã đã thống nhất với Chi cục thuế bố trí cán bộ thuế đến thu thuế tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để giúp cho tổ chức, công dân không phải đi lại nhiều lần. Ngoài ra, huyện Lạng Giang còn thành lập tổ công tác phối hợp, phân công công chức ở các cơ quan chuyên môn có liên quan làm đầu mối giao nhận hồ sơ với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Để tuyên truyền về việc thực hiện cơ chế "một cửa", báo Bắc Giang đã mở chuyên trang "Đẩy mạnh cải cách hành chính" (mỗi tháng một số) đăng tải các lĩnh vực thực hiện theo cơ chế "một cửa"; kinh nghiệm của các cơ quan thực hiện tốt cơ chế "một cửa". Các huyện, thị xã tổ chức thông tin, tuyên truyền trên hệ thống đài phát thanh, truyền hình, qua hội nghị khai trương bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phát hành tờ rơi...

Sau khi thực hiện xong công việc chuẩn bị, các cơ quan đã tổ chức khai trương bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bắt đầu thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa". Thực tế cho thấy chỉ có UBND huyện Yên Thế, Lạng Giang và thị xã Bắc Giang thực hiện theo cơ chế "một cửa" đủ 5 lĩnh vực. Huyện Yên Dũng chỉ thực hiện 2/5 lĩnh vực là đăng ký kinh doanh và đất đai. Một số huyện, thị xã đã đưa những nội dung mới vào thực hiện theo cơ chế "một cửa" như: giải quyết hồ sơ suy tôn liệt sỹ, người có công với cách mạng, Mẹ Việt Nam Anh hùng, đề nghị hưởng tuất thân nhân liệt sỹ quy định; xác nhận hồ sơ giám định thương tật, nâng hạng, vào hạng đối với thương, bệnh binh; thẩm định báo cáo đầu tư xây dựng cơ bản, thẩm định thiết kế kỹ thuật, tổng dự toán xây dựng cơ bản, thẩm định quyết toán công trình xây dựng cơ bản.

(*) Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang

Tính đến ngày 01/10/2004, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các huyện, thị xã đã tiếp nhận và giải quyết 19.744 hồ sơ, yêu cầu của tổ chức và công dân. Hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dẫn đi vào nền nếp, đạt được những kết quả bước đầu và phát huy tác dụng, đa số các công việc được giải quyết đúng thời gian quy định. Các thủ tục hành chính đã được đơn giản hơn, thời gian giải quyết công việc được rút ngắn, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, công dân; đã góp phần giảm cơ hội cho sự quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, tiêu cực của đội ngũ cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính. Chất lượng công vụ, ý thức tổ chức kỷ luật cũng như tinh thần, thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên. Khắc phục được tình trạng né tránh, đùn đẩy trong giải quyết công việc; góp phần làm rõ, đúng trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng gọn nhẹ, có hiệu lực, hiệu quả.

Bên cạnh những ưu điểm, việc triển khai và thực hiện cơ chế "một cửa" ở UBND cấp huyện còn có một số tồn tại. Việc thực hiện cơ chế "một cửa" ở một số huyện còn hình thức chưa đúng với tinh thần cải cách thủ tục hành chính, vẫn còn tổ chức và công dân đến trực tiếp phòng chuyên môn để giải quyết công việc, có cơ quan chưa bố trí cán bộ chuyên trách. Một số nội dung được quy định giải quyết ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa được thực hiện. Số tổ chức và công dân đến giao dịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với lĩnh vực cấp phép xây dựng và đất đai ở các huyện còn hạn chế. Một số công việc không trả được kết quả đúng hẹn với tổ chức và công dân. Hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở một số đơn vị chưa nhịp nhàng, bố trí cán bộ chưa hợp lý, phòng làm việc và trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn thiếu thốn, chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Qua một thời gian thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" ở UBND cấp huyện cho thấy, điều kiện tiên quyết cho sự thành công việc thực hiện cơ chế "một cửa" là sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ đảng, chính quyền, đặc biệt là Chủ tịch UBND, điều kiện thứ hai là vai trò của các cơ

quan tham mưu, tư vấn về cải cách hành chính. Để thực hiện tốt việc cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" ở UBND cấp huyện trong thời gian tới, thiết nghĩ các huyện, thị xã phải thực hiện một số nhiệm vụ, biện pháp cụ thể sau:

1. Quán triệt sâu rộng trong đội ngũ cán bộ, công chức các văn bản về cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" nói riêng. Cán bộ, công chức cần hiểu đúng ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" nói riêng trong sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước, hội nhập quốc tế, khi mà trình độ dân trí ngày càng cao và đòi hỏi mở rộng dân chủ càng trở nên cấp bách.

2. Cấp uỷ đảng, chính quyền phải tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa": Cụ thể hoá thực hiện theo cơ chế "một cửa" đầy đủ các lĩnh vực, công việc quy định; niêm yết công khai, đầy đủ các quy định về thủ tục, hồ sơ, các giấy tờ có liên quan, phí, lệ phí và thời gian giải quyết đối với từng công việc cụ thể được giải quyết theo cơ chế "một cửa"; chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn chuẩn bị các điều kiện để thực hiện cơ chế "một cửa" từ ngày 01/01/2005.

3. Thường trực UBND cấp huyện phải nghe báo cáo về hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào các buổi giao ban hàng tuần để kịp thời chỉ đạo; kiên quyết chỉ đạo, lĩnh vực nào đã đưa vào giải quyết ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thì không giải quyết trực tiếp ở các bộ phận chuyên môn.

4. Xác nhận rõ khối lượng công việc của từng lĩnh vực giải quyết ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên cơ sở đó, bố trí cán bộ, công chức và phân công nhiệm vụ một cách hợp lý, đồng thời sắp xếp lại công việc ở một số bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp huyện cho phù hợp. Đánh giá số cán bộ đang trung tập, lựa chọn những cán bộ năng lực, phẩm chất tốt, phù hợp với khối lượng công việc thực hiện theo cơ chế "một cửa", quyết định điều động về làm việc chính thức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc biên chế của Văn phòng UBND.

(Xem tiếp trang 24)

chế với các bộ, ngành tổ chức đẩy mạnh việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong khu vực sự nghiệp. Trên cơ sở các văn bản quy định chung của Nhà nước, các bộ quản lý ngạch viên chức chuyên ngành và các địa phương cần đẩy mạnh triển khai hướng dẫn việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước. Trong năm 2005, phải tập trung chỉ đạo thực hiện cho được việc áp dụng cơ chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý mới đối với viên chức ở các đơn vị sự nghiệp, trước mắt là các đơn vị sự nghiệp thuộc bộ, ngành và tỉnh.

3. Tiếp tục triển khai Nghị quyết Trung ương 5 khóa IX về đổi mới và nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở cơ sở xã, phường, thị trấn; quan tâm củng cố, kiện toàn chính quyền cơ sở ở những vùng, miền còn nhiều khó khăn, những nơi có thể phát sinh những điểm nóng. Hoàn thiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức trong đó có cán bộ, công chức cấp xã. Thực hiện tiêu chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã. Tăng cường công tác chỉ đạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra thực hiện Pháp lệnh cán bộ, công chức sửa đổi, bổ sung năm 2003 và các văn bản hướng dẫn thực hiện trên các mặt: thể chế quản lý, chỉ đạo; phân công, phân cấp và giao thẩm quyền quản lý; tổ chức thực hiện; thanh tra, kiểm tra. Việc này không phải chỉ là nhiệm vụ của Bộ Nội vụ mà còn là trách nhiệm của các bộ, ngành và địa phương mà trực tiếp là trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện của Vụ Tổ chức cán bộ các bộ ngành và Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Đồng thời đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức các cơ quan hành chính nhà nước trong thực thi công vụ và phục vụ nhân dân. Thực hiện thường xuyên tự kiểm tra nội bộ của từng đơn vị và quy định rõ trách nhiệm của cơ quan cấp trên trong việc kiểm tra và xử lý nghiêm những vi phạm của cấp dưới.

5. Gắn kết và phối hợp chặt chẽ giữa hoạt động của Chương trình 4 "xây dựng,

nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức" trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 2001-2010 với việc triển khai thực hiện Pháp lệnh cán bộ, công chức sửa đổi năm 2003. Tập trung vào việc xây dựng hoàn thiện thể chế quản lý cán bộ, công chức, xây dựng, sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức và nghiên cứu phương pháp xác định cơ cấu ngạch công chức và ngạch viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp.■

Bắc Giang đẩy mạnh việc...

(Tiếp theo trang 19)

5. Đầu tư kinh phí để trang bị phòng làm việc, cơ sở vật chất, kỹ thuật, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm việc ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các cơ quan chuyên môn có liên quan; đồng thời nâng cao chất lượng cán bộ, công chức hành chính nói chung. Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và bộ phận giúp việc; bố trí cán bộ chuyên trách tham mưu về cải cách hành chính.

6. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống đài truyền hình cấp huyện, đài phát thanh cấp huyện, xã về thực hiện cơ chế "một cửa". Yêu cầu hệ thống phát thanh, truyền hình phát sóng định kỳ, thường xuyên các chương trình có nội dung liên quan tới công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" nói riêng, để mọi tổ chức, công dân biết và thực hiện, đồng thời kiểm tra, giám sát các cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình thực hiện cơ chế "một cửa".

7. Nghiên cứu đưa thêm lĩnh vực, nội dung vào thực hiện theo cơ chế "một cửa", hướng tới các tổ chức và công dân chỉ giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Xem xét đưa việc thu thuế, phí, lệ phí có liên quan đến lĩnh vực thực hiện theo cơ chế "một cửa" vào bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở UBND cấp huyện, giúp cho tổ chức, công dân không phải đi lại nhiều.■