

KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA CÔNG TÁC TỔ CHỨC - CÁN BỘ NHÀ NƯỚC NĂM 2006

■ NGUYỄN ANH TÙNG

Năm 2006, Bộ Nội vụ tiếp tục tập trung, nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật theo tinh thần Pháp lệnh cán bộ, công chức (sửa đổi năm 2003); cơ chế hoạt động của bộ máy hành chính và thanh tra công vụ đồng thời tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tổ chức cán bộ do Bộ tham mưu đề xuất, ban hành làm cơ sở cho việc tiếp tục nghiên cứu, bổ sung hoàn thiện thể chế, chính sách phù hợp với thực tiễn nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính nhà nước hiện nay.

Để thực hiện tốt chức năng tham mưu cho lãnh đạo các cấp trong việc phát hiện và đề xuất những biện pháp nhằm kịp thời khắc phục những thiếu sót trong công tác của ngành, bên cạnh việc tiếp tục triển khai thực hiện có nề nếp những nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao, ngày 12 tháng 12 năm 2005, Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã ban hành Quyết định số 132/2005/QĐ-BNV về công tác thanh tra, kiểm tra của ngành tổ chức - cán bộ nhà nước năm 2006.

1. Công tác thanh tra, kiểm tra của ngành tổ chức - cán bộ nhà nước năm 2006 tập trung vào những nội dung sau đây:

1. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định của Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung

một số điều của Pháp lệnh cán bộ, công chức năm 2003 và các Nghị định 114/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 về cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định 115/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 về chế độ công chức dự bị; Nghị định 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Nghị định 117/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước; Nghị định 121/2003/NĐ-CP ngày 21/10/2003 về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và các Thông tư hướng dẫn thi hành của Bộ Nội vụ;

2. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Đề án cải cách chính sách tiền lương và trợ cấp xã hội, áp dụng hệ thống thang, bảng lương và phụ cấp mới;

3. Thanh tra, kiểm tra việc triển khai thực hiện tinh giản biên chế trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo tinh thần Nghị quyết số 16/2000/NQ-CP ngày 18/10/2000 và Nghị quyết số 09/2003/NQ-CP ngày 28/7/2003 của Chính phủ; Thông tư số 73/2000/TTLT-BTCCBCP-BTC ngày 28/12/2000 và Thông tư số 60/2003/TTLT-BNV-BTC của liên tịch Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính (nếu Chính phủ có văn bản về việc tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế);

4. Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức tuyển dụng và thi nâng ngạch lên chuyên viên chính và tương đương của một số Bộ, ngành, địa phương thực hiện trong năm 2005 và 2006;

5. Thanh tra, kiểm tra việc triển khai thực hiện cơ chế "một cửa" tại các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh và cấp huyện;

6. Thanh tra, kiểm tra việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức, đặc biệt là các khiếu nại quyết định kỷ luật cán bộ, công chức theo các quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành;

7. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ về nâng bậc, nâng ngạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ, công chức tại một số Bộ, ngành và địa phương;

8. Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính chức trách của cán bộ, công chức đang thực hiện nhiệm vụ, công vụ; của một số cơ quan hành chính nhà nước để xảy ra sự chậm trễ, phiền hà, những nhiều khi giải quyết công việc của nhân dân và doanh nghiệp được báo chí và công luận phản ánh;

9. Thanh tra đột xuất khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

10. Thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra và các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo giao.

II. Để thực hiện tốt các nhiệm vụ trên đây, việc phân công trách nhiệm thực hiện được quy định cụ thể như sau:

1. Đối với Vụ Tổ chức cán bộ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ:

Căn cứ vào những nội dung thanh tra, kiểm tra nêu trên, Vụ Tổ chức cán bộ các Bộ, ngành xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức - cán bộ năm 2006 phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm và theo yêu cầu công tác tổ chức - cán bộ của Bộ, ngành mình để trình Bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ phê duyệt.

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ quyết định thành lập các đoàn kiểm tra công tác tổ chức, cán bộ tại các đơn vị thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ.

2. Đối với Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

Căn cứ vào bản kế hoạch này và nhiệm vụ chính trị được giao, Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức - cán bộ năm 2006.

Trên cơ sở kế hoạch đã được lãnh đạo cấp có thẩm quyền phê duyệt, Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra theo các nội dung trọng tâm của công tác thanh tra, kiểm tra năm 2006 đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

3. Đối với Thanh tra Bộ Nội vụ:

3.1 Chủ trì và phối hợp với các Vụ chức năng, các cơ quan, tổ chức thuộc Bộ Nội vụ triển khai các đợt thanh tra, kiểm tra một số lĩnh vực công tác trọng tâm trong năm 2006 của ngành theo kế hoạch được lãnh đạo Bộ phê duyệt.

3.2 Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ các Bộ, ngành tổ chức các đợt kiểm tra công tác tổ chức cán bộ nhà nước năm

2006 của các Bộ, ngành.

3.3 Xây dựng Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức thí điểm một số lớp tập huấn cho cán bộ, công chức làm công tác thanh tra tổ chức cán bộ nhà nước của vụ tổ chức cán bộ các Bộ, ngành; công chức làm công tác tổ chức nhà nước; công chức làm công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các Sở Nội vụ; công chức làm công tác tổ chức nhà nước của phòng Nội vụ - Lao động thương binh & Xã hội cấp quận, huyện của các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương theo chương trình, giáo trình mới.

3.4 Giúp Bộ trưởng kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn Vụ Tổ chức cán bộ các Bộ, ngành, Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Trường Cao đẳng Văn thư Lưu trữ Trung ương I, Học viện Hành chính quốc gia triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức cán bộ năm 2006 nhằm phát hiện và kịp thời uốn nắn những thiếu sót trong công tác tổ chức nhà nước.

3.5 Thanh tra việc giải quyết khiếu nại quyết định kỷ luật cán bộ, công chức.

3.6 Chủ trì và phối hợp với Tổng cục Cảnh sát Bộ Công an tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra về quản lý và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật.

3.7 Thanh tra đột xuất theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Đối với các Vụ chức năng thuộc Bộ Nội vụ:

Các Vụ chức năng thuộc Bộ Nội vụ phối hợp với Thanh tra Bộ tổ chức kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ nhà nước mà Vụ đã tham mưu, soạn thảo và đề xuất ban hành; tổ chức các đợt kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực được giao phụ trách.

5. Đối với Cục Văn thư Lưu trữ nhà nước,

Học viện Hành chính quốc gia và Trường Cao đẳng Văn thư Lưu trữ Trung ương I:

5.1 Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước chủ trì phối hợp với Thanh tra Bộ Nội vụ tổ chức các đợt kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của Pháp lệnh Lưu trữ quốc gia và các Nghị định của Chính phủ về công tác văn thư và lưu trữ đối với các tổ chức văn thư và lưu trữ ở Trung ương và địa phương.

5.2 Học viện Hành chính quốc gia chủ trì phối hợp với Thanh tra Bộ Nội vụ và Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước tổ chức các đợt kiểm tra việc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập trung vào các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và chuyên viên chính cho các Bộ, ngành, địa phương.

5.3 Trường Cao đẳng Văn thư Lưu trữ Trung ương I chủ trì phối hợp với Thanh tra Bộ Nội vụ, Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước tổ chức các đợt kiểm tra việc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập trung và các lớp bồi dưỡng kiến thức về văn thư và lưu trữ ở Trung ương và địa phương.

Vụ Tổ chức cán bộ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Học viện Hành chính quốc gia và Trường Cao đẳng Văn thư Lưu trữ Trung ương I gửi kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức, cán bộ Nhà nước đã được phê duyệt về Bộ Nội vụ để phối hợp công tác.

Qua quá trình thực hiện, Vụ Tổ chức cán bộ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tổ chức sơ kết sáu tháng đầu năm và tổng kết một năm công tác thanh tra của Bộ, ngành, địa phương mình và gửi báo cáo về Bộ Nội vụ trước ngày 15 tháng 12 năm 2006 để tổng hợp, đánh giá và rút kinh nghiệm chung.■