

**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**



**BÙI THỊ NGUYỆT**

**HOÀN THIỆN TỔ CHỨC THÔNG TIN KẾ TOÁN  
TRONG CHU TRÌNH THU HỌC PHÍ TẠI TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP  
QUẢNG BÌNH**

**TÓM TẮT ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ KẾ TOÁN**

**Mã số: 8340301**

**Đà Nẵng - Năm 2024**

Công trình được hoàn thành tại  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ, ĐHQĐHN

Người hướng dẫn khoa học: TS. Huỳnh Thị Hồng Hạnh

Phản biện 1: TS. Nguyễn Hữu Cường

Phản biện 2: PGS.TS. Nguyễn Thị Thanh Phương

Đề án tốt nghiệp sẽ được bảo vệ trước Hội đồng chấm Đề án tốt nghiệp Thạc sĩ Kế toán học tại Trường Đại học Kinh tế, Đại học Đà Nẵng vào ngày 14 tháng 09 năm 2024

Có thể tìm hiểu luận văn tại:

- Thư viện trường Đại học Kinh tế, ĐHQĐHN

## LỜI MỞ ĐẦU

### **1. Bối cảnh, hoàn cảnh ra đời của đề án**

Trong bối cảnh hiện nay, đào tạo theo học chế tín chỉ đã và đang được áp dụng rộng rãi trên toàn thế giới và tại Việt Nam vì những ưu điểm nổi bật của học chế này.

Sự thay đổi phương thức quản lý đào tạo là việc chuyển đổi đào tạo từ hình thức niên chế sang đào tạo theo tín chỉ, lấy người học làm trung tâm, phát huy được tính chủ động của sinh viên. Để đáp ứng những yêu cầu đặt ra hệ thống thông tin kế toán cần có sự kế thừa, đổi mới, nâng cấp từ phần mềm cũ nhằm phù hợp với thực tiễn, giảm tải các công việc thực hiện thủ công, tăng hiệu quả và kết quả.

Xem ứng dụng công nghệ thông tin là điều kiện tiên quyết để nâng cao hiệu quả tổ chức thông tin kế toán, đồng thời, phân công, tổ chức lại chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận có liên quan nhằm tăng cường liên kết dữ liệu, thông tin, tránh được những sai sót và chồng chéo các công việc trong các khâu.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình, chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, đồng thời chịu sự quản lý trực tiếp của UBND tỉnh Quảng Bình.

Hiện nay, Nhà trường được Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cấp Giấy chứng nhận hoạt động giáo dục nghề nghiệp với số lượng 12

ngành/ nghề trình độ cao đẳng, 27 ngành/ngành trình độ trung cấp. Trong đó có 01 ngành được công nhận ngành trọng điểm ASEAN và 07 ngành/ngành được công nhận là ngành trọng điểm quốc gia.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình là đơn vị tự chủ chi thường xuyên. Đối với các khoản thu, ngoài nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước cấp không thường xuyên, nguồn vốn xây dựng cơ bản từ ngân sách Tỉnh thì học phí là nguồn thu lớn nhất của trường, vì vậy, thu học phí đóng vai trò rất quan trọng trong công tác kế toán của Nhà trường, phải đảm bảo yêu cầu tính đúng, thu đủ, thu kịp thời học phí của người học.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp đang đào tạo theo phương thức niên chế nên hoạt động thu học phí là hết sức đơn giản. Tuy nhiên, việc xác định thu học phí còn một số tồn tại và hạn chế, trong mỗi đợt thu học phí vẫn còn tình trạng sinh viên nợ học phí, chậm trễ trong việc thu học phí gây tốn nhiều thời gian và nhân lực. Bên cạnh đó, bắt đầu từ năm học 2024 - 2025, Nhà trường sẽ áp dụng đào tạo theo phương thức tín chỉ đối với hệ cao đẳng chính quy. Khi quyết định chuyển sang đào tạo tín chỉ thì cần phải thay đổi hệ thống quản lý đào tạo trước đây vì hệ thống cũ sẽ không còn phù hợp nữa. Nếu áp dụng theo mô hình trước đây sẽ khó đáp ứng được những yêu cầu mà hệ thống mới đặt ra. Đồng thời, hệ thống mới đòi hỏi phải có sự liên kết dữ liệu giữa các đơn vị chức năng. Thu học phí phải hiệu quả hơn, báo cáo thu phải kịp thời.

Vì vậy, để công tác thu học phí tại đơn vị đạt hiệu quả cao, tác giả đã chọn đề án “*Hoàn thiện tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình*”.

## **2. Mục tiêu, phạm vi của đề án**

### ***Mục tiêu của đề án***

- Đánh giá thực tế tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình, nhận diện những mặt tích cực cũng như hạn chế trong chu trình thu học phí tại đơn vị.

- Xây dựng các phương án tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí khi chuyển sang đào tạo theo học chế tín chỉ tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

### ***Phạm vi nghiên cứu:***

- Chu trình thu học phí tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công – Nông nghiệp Quảng Bình.

- Nghiên cứu giới hạn đối với học phí hệ cao đẳng chính quy.

- Dữ liệu, thời gian nghiên cứu: Năm 2024

## **3. Tầm quan trọng và tác động của đề án**

Với mục tiêu đề ra, đề án sẽ đưa ra phương án tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí, trong đó tập trung làm rõ chức năng của các đơn vị Phòng Công tác học sinh – sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Tài chính kế toán trong chu trình thu học phí, cách thức

xác định học phí và phương thức thu học phí. Đề án có ý nghĩa thời sự đối với trường. Những nội dung và phương án đề xuất của đề án được xây dựng trên cơ sở thực tiễn của Trường và phù hợp với phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ nên có tính khả thi, có thể áp dụng ngay tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình trong hoạt động thu học phí, góp phần xây dựng một hệ thống thông tin kế toán phù hợp khi chuyển đổi sang phương thức đào tạo mới.

Xác định lại mối quan hệ giữa các đơn vị chức năng, phân công trách nhiệm, chức năng rõ ràng cho từng bộ phận, trách xử lý công việc chồng chéo, giúp công tác kiểm tra, đối chiếu, giám sát nguồn thu học phí nhanh chóng và chính xác.

Xác định được học phí của từng sinh viên đối với đào tạo theo phương thức tín chỉ.

Tổ chức thu học phí phù hợp, đáp ứng nhu cầu thực tiễn.

#### **4. Kết cấu của đề án**

Ngoài phần mở đầu, kết luận, danh mục các từ viết tắt, bảng biểu và phụ lục, đề án được kết cấu thành 2 chương.

*Chương 1: Tình hình thực tế về tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình*

*Chương 2: Đề xuất phương án hoàn thiện tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công*

- *Nông nghiệp Quảng Bình*

## **CHƯƠNG 1: TÌNH HÌNH THỰC TẾ VỀ TỔ CHỨC THÔNG TIN KẾ TOÁN TRONG CHU TRÌNH THU HỌC PHÍ TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP QUẢNG BÌNH**

### **1.1. Giới thiệu về trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình**

#### ***1.1.1. Đặc điểm tổ chức hoạt động***

- Tên đơn vị: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình

- Địa chỉ trụ sở chính: 01 Trần Nhật Duật - Đức Ninh - Đồng Hới - Quảng Bình

- Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình

- Tổng số viên chức, người lao động hiện có: 220 người.

#### ***1.1.2. Đặc điểm tổ chức quản lý***

Hội đồng nhà trường gồm: 13 thành viên.

- Ban Giám Hiệu gồm có 04 người;

- 07 Phòng chức năng;

- 06 Khoa chuyên môn và 01 Ban;

- 02 Trung tâm trực thuộc.

#### ***1.1.3. Đặc điểm tổ chức công tác tài chính và công tác kế toán***

##### ***- Đặc điểm công tác tài chính***

Hiện tại, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình thuộc nhóm 2 là đơn vị tự chủ chi thường xuyên theo Quyết định số 4283/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp

công lập thuộc cấp tỉnh quản lý giai đoạn 2021 - 2025.

***- Tổ chức bộ máy kế toán***

Bộ máy kế toán của nhà trường hiện tại có 08 người, trong đó có 01 người trình độ Thạc sỹ, 07 người là trình độ Đại học. Về cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu của công việc đưa ra.

**1.2. Tình hình tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình**

***1.2.1. Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị chức năng trong chu trình thu học phí***

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình tổ chức đào tạo theo phương thức niên chế. Đối với phương thức đào tạo này, chức năng và trách nhiệm của các bộ phận liên quan đến chu trình thu học phí được xác định như sau:

**Phòng Công tác học sinh - sinh viên:**

- Thông báo cho toàn thể SV biết về việc xét miễn giảm học phí.
- Tiếp nhận hồ sơ xin miễn, giảm học phí của sinh viên.
- Gửi Quyết định và danh sách miễn giảm học phí về phòng Tài chính - Kế toán và phòng Đào tạo.

**Phòng Đào tạo:**

- Công bố danh sách trúng tuyển theo lớp.
- Chuyển danh sách sinh viên theo lớp cho Phòng TC - KT. Đồng thời cập nhật SV bỏ học hoặc bị đuổi học gửi phòng TC - KT.
- Cập nhật danh sách miễn, giảm học phí lên hệ thống.

**Phòng Tài chính - Kế toán:**

- Căn cứ vào các quy định của nhà nước và tình hình thực tế tại đơn vị để lập Dự thảo Quyết định quy định mức thu học phí.



- Thông báo các Quyết định quy định mức thu học phí.
- Gửi danh sách thông báo sinh viên nộp học phí cho GVCN để GVCN thông báo cho sinh viên của lớp mình.
- Xuất hóa đơn và thu tiền học phí.
- Lưu trữ hồ sơ chứng từ tài chính liên quan đến quy trình thu học phí.
- Tổng hợp số liệu và lập báo cáo tình hình thu học phí.

### ***1.2.2. Tổ chức thông tin xác định học phí***

Mức học phí mỗi sinh viên trong từng học kỳ được xác định như sau:

$$\text{Học phí phải nộp của mỗi SV} = \text{Mức học phí công bố của học kỳ} - \text{Số tiền SV được MG}$$

#### ***1.2.2.1 Mức học phí mỗi sinh viên phải nộp***

Mức học phí công bố của mỗi học kỳ sẽ khác nhau tùy thuộc sinh viên theo học ngành nghề đào tạo nào. Mức học phí từng ngành sẽ được công bố theo học kỳ. Để tính được mức học phí học kỳ cần danh sách sinh viên nộp học phí và học phí công bố cho từng học kỳ. Tùy theo từng ngành nghề mà mức học phí kỳ cũng khác nhau. Sinh viên cùng ngành nghề thì mức học phí như nhau. Mức học phí ổn định trong suốt năm học nhưng có thể thay đổi vào năm tiếp theo. Khi có sự thay đổi thì phòng Tài chính - Kế toán sẽ tính toán lại mức học phí mới và thông báo đến giáo viên chủ nhiệm để thông báo cho sinh viên được biết và thực hiện.

#### ***1.2.2.2. Xác định mức học phí được miễn, giảm***

Phòng Công tác học sinh - sinh viên hướng dẫn sinh viên làm các thủ tục, nộp hồ sơ đúng quy định. Sau khi hết thời gian nộp hồ

sơ, Phòng Công tác học sinh - sinh viên sẽ phải kiểm tra sổ hồ sơ đã tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của các hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì lưu hồ sơ sinh viên được miễn, giảm học phí để lập danh sách làm quyết định miễn giảm học phí, nếu hồ sơ nào chưa hợp lệ thì trả về cho sinh viên làm lại và nộp bổ sung.

#### *1.2.2.3. Xác định học phí phải nộp của sinh viên*

Căn cứ vào danh sách sinh viên theo lớp, thông báo học phí công bố cho từng học kỳ và danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí, phòng Tài chính - Kế toán sẽ lập danh sách thu học phí gửi về cho giáo viên chủ nhiệm thông báo cho sinh viên về học phí phải nộp, thời hạn nộp.

#### *1.2.3. Tổ chức thông tin kế toán hoạt động thu học phí*

Căn cứ các thông tin nhận được từ hoạt động xác định học phí mỗi sinh viên phải nộp. Tuần đầu của mỗi học kỳ, Phòng Tài chính - Kế toán tổng hợp, tính toán số tiền học phí phải nộp của sinh viên, sau đó gửi thông báo mức học phí phải nộp, phương thức nộp và thời hạn nộp học phí cho sinh viên.

#### *1.2.4. Thực tế tổ chức thông tin kế toán hoạt động báo cáo học phí*

Sau khi hết thời hạn thu học phí, kế toán phụ trách kết xuất dữ liệu thu từ phần mềm kế toán và lập bảng báo cáo tình hình thu học phí trình Ban Giám Hiệu. Các thông tin trong bảng báo cáo gồm: số học phí phải thu, số đã thu được trong kỳ, số học phí chưa được thu. Dựa vào các thông tin trên báo cáo, Nhà trường sẽ kiểm tra, đối soát giữa các bộ phận. Căn cứ vào đây để phân phối nguồn thu và hạch toán tổng hợp trên các tài khoản có liên quan theo quy định của Nhà nước và nhà Trường.

### ***1.2.5. Đánh giá, nhận xét về tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí***

- Ưu điểm:

Trường đã có phần mềm quản lý đào tạo giúp tiết kiệm thời gian cho các bộ phận chức năng tham gia trong chu trình.

Công tác quản lý số liệu, sử dụng đúng quy định, đảm bảo công tác thu học phí, phản ánh đúng nguồn thu cho Nhà trường, lập báo cáo được thực hiện đầy đủ.

- Hạn chế:

Phần mềm chưa tích hợp được các phân hệ về quản lý học sinh sinh viên, tự động xét miễn giảm học phí, chưa có sự kết nối dữ liệu. Các bộ phận tham gia vào chu trình thu học phí chưa có sự phân quyền hợp lý.

Xét miễn giảm học phí còn nhiều bất cập, quá trình xét duyệt còn thực hiện thủ công.

Xác định học phí còn chậm.

Sinh viên nộp học phí chủ yếu bằng tiền mặt, rất mất thời gian đối với cả sinh viên và nhân viên kế toán.

Báo cáo tình hình học phí chậm dẫn đến việc một số sinh viên nợ học phí vẫn được tham gia thi.

Đồng thời, Nhà trường đang từng bước xây dựng chu trình thu học phí đối với phương thức đào tạo tín chỉ nên còn gặp rất nhiều khó khăn.

## **CHƯƠNG 2: ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN HOÀN THIỆN TỔ CHỨC THÔNG TIN KẾ TOÁN TRONG CHU TRÌNH THU HỌC PHÍ TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP QUẢNG BÌNH**

### **2.1. Mục tiêu của giải pháp**

Thứ nhất, xem ứng dụng công nghệ thông tin là điều kiện tiên quyết để nâng cao hiệu quả tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí, nhất là việc xác định mức học phí từng sinh viên phải nộp.

Thứ hai, xây dựng và hoàn thiện quy trình xác định mức học phí phải nộp, quy trình thu học phí, trong đó xác định rõ các bước công việc, nội dung và chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận tham gia vào quy trình: Phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh - sinh viên, Phòng Tài chính - Kế toán.

Thứ ba, tổ chức thu học phí qua hệ thống ngân hàng, giảm thiểu và hướng đến không áp dụng thu học phí bằng tiền mặt.

Thứ tư, thực hiện quản lý, giám sát nhắc nhở thu học phí thông qua hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến nhằm giảm thiểu tình trạng SV không nắm thông tin về việc thu học phí hoặc chậm nộp học phí.

### **2.2. Cơ sở lý thuyết về tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí đối với cơ sở giáo dục đào tạo theo hệ thống tín chỉ**

#### ***2.2.1. Chức năng của chu trình thu học phí trong đào tạo theo học chế tín chỉ***

Chu trình thu học phí có 3 chức năng chính: Xác định học phí mỗi sinh viên phải nộp trong từng học kỳ, thu tiền học phí và tổng

hợp báo cáo tình hình thu học phí.

**Xác định học phí mỗi sinh viên phải nộp**

*- Xác định khối lượng học tập của sinh viên*

Phòng Đào tạo tiến hành xác định khối lượng học tập (số tín chỉ/số học kỳ) của sinh viên.

*- Xác định sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí*

Sinh viên thuộc các đối tượng được miễn giảm làm đơn và nộp hồ sơ để được xét miễn giảm học phí. Phòng CTHSSV sau khi xét hồ sơ xin miễn, giảm học phí sẽ tham mưu Ban Giám hiệu Nhà trường ban hành Quyết định miễn, giảm học phí theo từng học kỳ cho các đối tượng chính sách. Căn cứ trên quyết định được ban hành Phòng CTHSSV tiến hành cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý.

*- Xác định học phí và thông báo đến sinh viên học*

Căn cứ Quyết định ban hành mức thu học phí năm học, dựa trên khối lượng học tập của sinh viên và dữ liệu miễn, giảm học phí của sinh viên, Phòng Tài chính - Kế toán xác định học phí phải nộp của từng sinh viên. Sau khi thống nhất dữ liệu và chốt số thu học phí, Phòng Tài chính - Kế toán tiến hành thông báo học phí đến sinh viên.

**Thu học phí**

Phòng Tài chính – Kế toán tiến hành thu học phí của sinh viên theo quy định.

**Báo cáo thu học phí**

Định kỳ hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo Nhà trường, Phòng Tài chính – Kế toán thực hiện lập Báo cáo tình hình học phí.

**2.2.2. Sự khác biệt về tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí theo đào tạo niên chế và tín chỉ**

### **Hoạt động xác định học phí**

- Tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí đối với phương thức đào tạo theo niên chế:

Xác định mức học phí đối với phương thức đào tạo theo niên chế vô cùng đơn giản, mức học phí đào tạo theo niên chế sẽ công bố theo kỳ học. Sinh viên cùng lớp, cùng ngành đào tạo, cùng một chương trình đào tạo thì mức học phí giống nhau.

- Tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí đối với phương thức đào tạo theo tín chỉ:

Mỗi sinh viên đăng ký học theo nhu cầu và năng lực của bản thân nên khối lượng học tập sẽ khác nhau. Nhiệm vụ của phòng Đào tạo sẽ phức tạp hơn, Phòng Đào tạo phải tổng hợp chính xác số tín chỉ của từng sinh viên trong từng kỳ. Sau đó chuyển cho Phòng Tài chính – Kế toán để làm căn cứ xác định mức học phí.

Phải xác định đơn giá tín chỉ dựa trên mức học phí công bố chia cho tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo. Khi xác định học phí của sinh viên đồng thời phải xét miễn giảm học phí cho các đối tượng chính sách.

### **Hoạt động thu học phí**

Tổ chức thông tin kế toán trong hoạt động thu học phí của 2 phương thức đào tạo căn bản giống nhau. Sau khi thông báo thu học phí cho sinh viên, sinh viên sẽ nộp học phí vào tài khoản của nhà trường, kế toán phải thực hiện việc hạch toán kế toán đầy đủ, chính xác, kịp thời các khoản thu học phí theo quy định.

### **Hoạt động báo cáo học phí**

Trong hoạt động báo cáo thu học phí, cả 2 phương thức đều lập

bảng báo cáo theo quy định trình Ban Giám Hiệu.

### **2.3. Giải pháp hoàn thiện tổ chức thông tin kế toán tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình**

Trên cơ sở cần thiết phải hoàn thiện hệ thống thông tin kế toán tại trường Cao đẳng Công – Nông nghiệp Quảng Bình trong điều kiện áp dụng học chế tín chỉ, khắc phục tồn tại nhận diện ở Chương 1. Tác giả đề xuất các giải pháp sau nhằm hoàn thiện tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

#### **2.3.1. Xác định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị chức năng**

**Bảng 2.1. Trách nhiệm của cá nhân, bộ phận tham gia vào chu trình thu học phí**

<b>Đối tượng</b>	<b>Trách nhiệm</b>
Sinh viên	Thực hiện đăng ký học cho từng học kỳ theo kế hoạch và quy định chung Làm đề nghị xét miễn, giảm học phí nếu thuộc đối tượng theo quy định - Nộp học phí
Phòng Đào tạo	- Tổ chức cho sinh viên đăng ký học, quản lý đăng ký học, rút học phần của sinh viên - Xác định số tín chỉ mỗi sinh viên đăng ký chính thức trong từng học kỳ - Cung cấp cho bộ phận kế toán thông tin đăng ký học của từng sinh viên (học phần đăng ký, số tín chỉ từng học phần, tổng số tín chỉ đăng ký) trong từng

	học kỳ
Phòng Công tác HSSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và xác nhận Đơn đề nghị miễn giảm, giảm học phí của sinh viên</li> <li>- Cập nhật danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí lên hệ thống phần mềm quản lý.</li> </ul>
Phòng Tài chính - Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định đơn giá tín chỉ cho từng CTĐT trong từng học kỳ</li> <li>- Xác định học phí của từng sinh viên phải nộp trong từng học kỳ.</li> <li>- Thông báo thu học phí, gửi danh sách nhờ thu học phí cho ngân hàng.</li> <li>- Thu tiền học phí, lập bảng kê, ghi sổ kế toán</li> <li>- Giám sát quá trình thu học phí, tổng hợp số liệu, lập báo cáo, cung cấp thông tin về tình hình thu học phí</li> </ul>
Ngân hàng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận danh sách nhờ thu học phí từ Trường</li> <li>- Thực hiện việc thu học phí từ tài khoản của sinh viên theo yêu cầu của Trường</li> <li>- Cung cấp danh sách thu học phí theo ngày, cho cả đợt</li> </ul>

### ***2.3.2. Hoàn thiện tổ chức thông tin xác định học phí sinh viên phải nộp***

#### ***2.3.2.1. Xác định học phí mỗi sinh viên phải nộp***

Đối với CSGD áp dụng học chế tín chỉ, học phí sinh viên được xác định như sau:

Số tiền học phí sinh viên phải nộp kỳ =  $TC_i \times ĐGi \times (1 -$



%MG)

Trong đó:

- + TCi: Tổng số tín chỉ sinh viên đăng ký học trong học kỳ i
- + ĐGi: Đơn giá tín chỉ của CTĐT sinh viên theo học tại học kỳ i
- + %MG: phần trăm miễn, giảm học phí của sinh viên

Để xác định học phí của mỗi sinh viên phải nộp phải căn cứ vào số tín chỉ mà sinh viên đã đăng ký. Xác định số tín chỉ sinh viên đăng ký học là trách nhiệm của Phòng Đào tạo. Sau khi sinh viên đăng ký tín chỉ trên hệ thống, các dữ liệu sẽ được ghi nhận một cách chính xác về tổng số tín chỉ mà từng sinh viên đã đăng ký. Sinh viên không thể đăng ký hoặc điều chỉnh hay hủy học phần đã đăng ký nếu quá thời hạn cho phép đăng ký. Sau khi hết thời hạn đăng ký học phần, phòng Đào tạo tiến hành kiểm tra dữ liệu sinh viên đã đăng ký, kết xuất dữ liệu cập nhật vào phần mềm quản lý đào tạo và cung cấp chính xác số tín chỉ từng sinh viên đăng ký học trong mỗi học kỳ cho phòng Tài chính – kế toán để làm căn cứ xác định học phí.

Trên trang hệ thống của Nhà trường danh sách sinh viên đăng ký học phần sẽ được công bố công khai.

- Tổ chức thông tin cập nhật đơn giá tín chỉ

Học phí sẽ công bố theo năm học và có thể thay đổi vào năm tiếp theo nên đơn giá sẽ được cập nhật theo từng năm học.

Học phí đào tạo theo tín chỉ: Mức thu học phí của một tín chỉ được xác định căn cứ vào tổng thu học phí của toàn khóa học theo nhóm ngành, nghề đào tạo và tổng số tín chỉ toàn khóa theo công thức sau:

$$\text{Học phí tín chỉ} = \frac{\text{Tổng học phí toàn khóa}}{\text{Tổng số tín chỉ toàn khóa}}$$

Tổng học phí toàn khóa = mức thu học phí 1 sinh viên/1tháng x 10 tháng x số năm học.

Trên website của Trường, Nhà trường sẽ thông báo mức thu học phí đến với sinh viên. Đồng thời, gửi phòng Đào tạo cập nhật đơn giá thu học phí trên phần mềm. Sinh viên sẽ sử dụng tài khoản là mã sinh viên của mình để đăng nhập vào hệ thống kiểm tra số tiền học phí mình phải nộp.

- Tổ chức thông tin để xác định đối tượng miễn giảm học phí

Việc xác định sinh viên thuộc các đối tượng miễn, giảm học phí được phòng Công tác học sinh – sinh viên thông báo đến toàn thể sinh viên về việc tiếp nhận hồ sơ, thời hạn tổ chức xét miễn, giảm học phí.

Hiện nay, nhà trường đã có phần mềm đào tạo, tuy nhiên các thông tin miễn giảm học phí của từng sinh viên vẫn đang cập nhật thủ công vào chương trình đào tạo. Vì vậy, cần phải nâng cấp phần mềm để có thể đáp ứng được các yêu cầu xét duyệt tự động, nhanh chóng và chính xác. Để xét miễn giảm học phí được thuận lợi, nhanh chóng và chính xác hơn thì tác giả đề xuất tích hợp thêm phân hệ “ Xét miễn, giảm học phí” có chức năng xét duyệt học phí.

- Xác định học phí phải nộp của sinh viên

Sau khi cập nhật danh sách đăng ký học phần, danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí và có đơn giá thu học phí đã được tính toán trên phần mềm thì học phí được xác định như sau:

Học phí = Số tín chỉ đăng ký \* Đơn giá – Số tiền miễn giảm học phí

Sau khi xác định được mức học phí của từng sinh viên, nhà trường sẽ thông báo trên website trường. Sinh viên đăng nhập vào hệ

thông bằng account là mã số sinh viên mà nhà trường đã cung cấp. Sinh viên sẽ trực tiếp tra cứu mức học phí trên hệ thống.

#### *2.3.2.2. Tổ chức thông tin kế toán hoạt động thu học phí*

Sau khi xác định học phí của từng sinh viên, phòng Tài chính - Kế toán tổng hợp, lưu trữ dữ liệu và kiểm tra danh sách sinh viên phải đóng học phí, mức đóng học phí trên hệ thống phần mềm đồng thời thông báo qua tài khoản cá nhân của mỗi sinh viên để sinh viên được biết và thực hiện.

Hiện nay, Trường thực hiện thu học phí phương thức khác nhau như thu tiền mặt, sinh viên chuyển khoản học phí vào tài khoản của trường. Tuy nhiên, tác giả nhận thấy giải pháp được xem là khoa học, phù hợp và tối ưu nhất là thực hiện phương thức thu học phí qua tài khoản của sinh viên tại ngân hàng do trường chỉ định.

#### *2.3.2.3. Báo cáo học phí*

Định kỳ và cuối mỗi học kỳ, Phòng Tài chính - Kế toán tiến hành rà soát tình hình thu học phí và đối chiếu tình hình thu nộp học phí với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh - sinh viên theo Biên bản đối chiếu dữ liệu tổng hợp học phí cuối học kỳ.

Định kỳ hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo Nhà trường, Phòng Kế hoạch Tài chính kế toán sẽ tổng hợp số liệu và lập báo cáo, cung cấp các thông tin về tình hình thu học phí.

#### *2.3.3. Giải pháp nhắc sinh viên nộp học phí*

Xây dựng hệ thống cảnh báo, nhắc nhở sinh viên nộp học phí trực tuyến. Trên phần mềm tích hợp hệ thống quản lý đào tạo của Trường, khi sinh viên đăng nhập vào trong thời gian thu học phí sẽ nhận được thông báo về thời gian còn lại để hoàn thành nghĩa vụ học

phí. Sau khi hết thời gian nộp học phí, nếu sinh viên chưa nộp học phí thì khi đăng nhập hệ thống sẽ hiện thông báo cảnh báo sinh viên chưa hoàn thành học phí đồng thời khóa một số chức năng trên hệ thống.

## 2.4. Triển khai giải pháp

### 2.4.1. Lộ trình thực hiện giải pháp

**Bảng 2.6. Lộ trình thực hiện giải pháp**

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Bắt đầu	Kết thúc
1	Phân quyền lại chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận tham gia vào chu trình	Phòng Tổ chức – Hành chính	Phòng Đào tạo, Phòng Tài chính Kế toán, Phòng công tác HSSV	9/2024	12/2024
2	Hoàn thiện hệ thống đăng ký học phần	Phòng Đào tạo	Công ty TNHH Thiên Hà Số	12/2024	Liên tục
3	Lên kết phần mềm đào tạo với phần mềm quản lý sinh viên	Phòng Đào tạo	Công ty TNHH Thiên Hà Số	9/2024	12/2024
4	Quy trình xét miễn, giảm học phí theo hướng	Phòng Công tác HSSV	Phòng Đào tạo, Công ty TNHH	9/2024	6/2025

	trực tuyến và tự động cập nhật vào phần mềm đào tạo.		Thiên Hà Số		
5	Xác định học phí theo tín chỉ	Phòng Tài chính - Kế toán	Phòng Đào tạo, Phòng công tác HSSV	Khóa 2024	Liên tục
6	Mở thẻ cho sinh viên	Phòng Công tác HSSV	Ngân hàng	Khóa 2024	Liên tục
7	Quy trình thu học phí qua ngân hàng	Phòng Tài chính - Kế toán	Ngân hàng	Khóa 2024	Liên tục
8	Xây dựng hệ thống cảnh báo nhắc nhở sinh viên nộp học phí trực tuyến	Phòng Đào tạo	Công ty TNHH Thiên Hà Số	9/2024	6/2025

#### **2.4.2. Phân công trách nhiệm và nguồn lực**

- Nguồn nhân lực: cán bộ, viên chức và người lao động trực thuộc các bộ phận có liên quan phải được tập huấn sử dụng phần mềm.

- Về hạ tầng thiết bị: Mạng wifi gồm hệ thống mạng nội bộ (LAN), wifi có kết nối Internet, máy vi tính ở các bộ phận có sử

dụng phần mềm diệt virus mua bản quyền. Máy tính chủ đảm bảo khả năng lưu trữ và xử lý dữ liệu, cổng máy chủ kết nối Internet băng rộng tốc độ trên 1GBps đáp ứng lưu trữ, truyền và xử lý dữ liệu.

- Tài chính: sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước, kinh phí thực hiện: 200.000.000đ ( Hai trăm triệu đồng).

### 2.4.3. Phân tích rủi ro và đề xuất giải pháp giảm thiểu rủi ro

Bảng 2.7. Rủi ro và giải pháp giảm thiểu rủi ro

<b>Rủi ro</b>	<b>Giải pháp</b>	<b>Mức độ ảnh hưởng</b>	<b>Khả năng xảy ra</b>
Về tài chính: Nguồn kinh phí không đủ để thực hiện đề án.	Kiểm tra lại nguồn thu - chi của Nhà trường, ưu tiên chi thực hiện những công việc cần thiết trước.	Ảnh hưởng tới việc thực hiện đề án, có thể không thực hiện được đề án do thiếu kinh phí	Ít có khả năng xảy ra
Về nhân sự: Nguồn nhân lực chưa đáp ứng được các yêu cầu, sử dụng phần mềm chưa thành thạo dẫn đến cập nhật dữ liệu muộn hoặc sai sót trong quá trình	Tập huấn và kiểm tra lại phân hành của cán bộ, nhân viên có liên quan để kịp thời nắm bắt và hướng dẫn lại nhằm giúp cho cán bộ, nhân viên của các bộ phận liên quan có thể thực hiện trôi	Ảnh hưởng đến sự vận hành	Có khả năng xảy ra nhưng rất thấp

nhập ảnh hưởng đến công tác thu học phí.	chạy, nhanh chóng, kịp thời và chính xác.		
Về kỹ thuật: - Thuật toán, lập trình sai. - Trong quá trình xây dựng hệ thống phần mềm tích hợp có thể bị nhiễm virus, mã độc tấn công dữ liệu, các lỗ hổng bảo mật của hệ thống phần mềm dẫn đến mất dữ liệu.	Tăng cường an ninh và bảo mật cho hệ thống thông tin. Quản lý và giám sát an toàn thông tin; bảo mật dữ liệu, bảo đảm cơ chế sao lưu, phục hồi máy chủ và các thiết bị liên quan. Định kỳ kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn, an ninh mạng.	Ảnh hưởng đến sự vận hành của phần mềm	Có khả năng xảy ra nếu hoạt động kiểm tra không đảm bảo, hệ thống an ninh không đủ mạnh.

## 2.5. Kết quả và hiệu quả dự kiến

### 2.5.1. Trình bày kết quả dự kiến của giải pháp

- Ứng dụng CNTT vào chu trình thu học phí, tích hợp các chức năng, thiết lập cơ sở dữ liệu chung giữa hệ thống phần mềm đào tạo và phần mềm quản lý sinh viên giúp cho các dữ liệu có sự liên kết với nhau.

- Xây dựng được bản mô tả công việc, xác định rõ các bước công việc, nội dung và chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận tham gia vào chu trình thu học phí.

- Xây dựng được quy trình thực hiện hoạt động xác định học

phí, thu học phí.

- Tổ chức thực hiện thu học phí qua hệ thống ngân hàng, giảm thiểu và hướng đến không áp dụng thu học phí bằng tiền mặt. Thu học phí qua ngân hàng cung cấp cho trường công cụ thu học phí của sinh viên dễ dàng và thuận tiện hơn.

- Thực hiện được việc quản lý, giám sát nhắc nhở thu học phí thông qua hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến nhằm giảm thiểu tình trạng sinh viên không nắm thông tin về việc thu học phí hoặc chậm nộp học phí.

### ***2.5.2. Đánh giá hiệu quả, so sánh với mục tiêu đề ra***

Các giải pháp đưa ra có tính khả thi và phù hợp trên cơ sở kế thừa hệ thống đã có.

Tuy nhiên, thực hiện tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí phụ thuộc nhiều vào các dữ liệu từ phòng Đào tạo, Phòng CT HSSV. Nếu xảy ra sai sót trong xác định số tín chỉ của từng học viên hoặc sai sót trong quá trình xét miễn giảm học phí thì sẽ dẫn đến xác định học phí của sinh viên sai. Cho nên hoàn thiện HTTKT không thể tách rời với hoàn thiện hệ thống quản lý đào tạo.

Ứng dụng CNTT trong chu trình thu học phí theo hướng tích hợp các chức năng đào tạo, quản lý sinh viên, tài chính trên một phần mềm thống nhất cũng như xây dựng mối quan hệ chia sẻ dữ liệu thông tin giữa các bộ phận trong Trường và giữa Trường với ngân hàng.

Xây dựng được hệ thống thu học phí đối với các ngành nghề cao đẳng theo phương thức học chế tín chỉ tích hợp đầy đủ các chức năng của chu trình thu học phí.



Mở rộng thêm phân hệ miễn, giảm học phí trên phần mềm đào tạo, tích hợp thêm chức năng, giúp tiết kiệm thời gian, thủ tục nhanh chóng, chính xác và thực hiện dễ dàng hơn.

### **KẾT LUẬN**

Hiện nay, trong bối cảnh mới, tự chủ là xu thế tất yếu để phát triển giáo dục đại học và tự chủ tài chính đóng vai trò quan trọng nhất. Tài chính góp phần nâng cao chất lượng, thúc đẩy sự phát triển của giáo dục. Vì vậy, để nâng cao hiệu quả trong công tác tài chính đòi hỏi các cơ sở giáo dục đại học phải đổi mới hệ thống tin kế toán của mình.

Qua quá trình xây dựng đề án, tác giả đã trình bày thực trạng của tổ chức hệ thống thông tin kế toán, nhận diện được những khó khăn, tồn tại mà hệ thống thông tin kế toán của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình đang gặp phải trong thời điểm đổi mới phương thức đào tạo từ niên chế sang tín chỉ. Việc chuyển đổi từ đào tạo niên chế sang đào tạo tín chỉ bắt buộc phải đổi mới quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin vào vận hành chu trình. Từ đó, tác giả đã đề xuất các phương án để hoàn thiện tổ chức thông tin kế toán trong chu trình thu học phí tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

Trong quá trình xây dựng và hoàn thành đề án, mặc dù tác giả đã cố gắng để thực hiện nhưng do thời gian có hạn và kiến thức còn hạn chế nên đề án vẫn còn nhiều thiếu sót. Vì vậy, tác giả rất mong

nhận được sự góp ý và chỉ bảo của các thầy cô để đề án hoàn thiện hơn và có thể áp dụng vào đơn vị. Tác giả cũng xin gửi lời cảm ơn đến Ban Giám Hiệu và các đồng nghiệp đã tạo điều kiện, hỗ trợ tác giả trong suốt quá trình xây dựng đề án. Cuối cùng, tác giả xin gửi lời cảm ơn chân thành nhất tới giảng viên, người hướng dẫn khoa học TS. Huỳnh Thị Hồng Hạnh, sự chỉ bảo, hướng dẫn tận tình và đầy trách nhiệm của cô đã giúp tác giả hoàn thành đề án này.