

1. TIẾNG VIỆT

TRANG THÔNG TIN ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SỸ

Tên đề tài: KẾ TOÁN HÀNG TỒN KHO TẠI CÔNG TY TNHH MTV ĐIỆN LỰC ĐÀ NẴNG
Ngành: Kế toán
Mã số : 8.340301
Họ và tên học viên: PHAN THỊ XUÂN PHƯƠNG
Người hướng dẫn khoa học: GS. TS. TRƯƠNG BÁ THANH

Cơ sở đào tạo: Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng

Tóm tắt:

Trên cơ sở tìm hiểu thực tế thực trạng kế toán hàng tồn kho tại Công ty TNHH MTV Điện lực Đà Nẵng, đề án đã khái quát quá trình hình thành, hoạt động và định hướng phát triển của Công ty TNHH MTV Điện lực Đà Nẵng, đề án cũng nêu rõ hình thức hoạt động sản xuất kinh doanh cũng như cơ cấu tổ chức, bộ máy hoạt động của Công ty nói chung và cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán của Công ty nói riêng, đề án cũng đã phản ánh thực tế công tác kế toán hàng tồn kho tại Công ty.

Qua phân tích thực trạng kế toán hàng tồn kho tại Công ty cho thấy có hai vấn đề phát sinh, cụ thể như sau:

(1) Về hệ thống sổ cái và sổ chi tiết: Qua thực tế, tác giả nhận thấy rằng cả Sổ Cái và Sổ Chi tiết của Công ty đều không có cột tài khoản đối ứng, điều này khác với mẫu Sổ Cái và Sổ Chi tiết được quy định trong Thông tư 200/2014/TT-BTC do Bộ Tài chính ban hành. Nguyên nhân là do Công ty sử dụng phần mềm kế toán Oracle E-Business, một phần mềm nước ngoài với các ứng dụng quản trị doanh nghiệp, cho phép quản lý hiệu quả và tự động hóa các mảng nghiệp vụ như kế toán tài chính, thương mại dịch vụ, sản xuất, cung ứng, và quản lý vật tư hàng hóa.

(2) Việc luân chuyển chứng từ giữa các bộ phận, phòng ban trong Công ty không có giấy tờ giao nhận. Điều này sẽ dẫn đến tình trạng mất chứng từ và khi bị mất chứng từ lại không biết quy trách nhiệm cho ai để xử lý.

Trên cơ sở các vấn đề phát sinh nói trên, tôi đã đề ra các giải pháp nhằm khắc phục như sau: (1) Bổ sung nội dung tài khoản đối ứng vào Sổ Chi tiết và Sổ Cái; (2) Lập sổ giao nhận chứng từ hoặc biên bản giao nhận chứng từ.

Sau khi đề xuất thực hiện các giải pháp tại Công ty, kết quả đạt được mong muốn tích cực cho Công ty về cải thiện quy trình kiểm tra, đối chiếu, đảm bảo tính chính xác và nâng cao hiệu quả quản lý chứng từ kế toán, đảm bảo tính minh bạch, chính xác trong hoạt động tài chính tại Công ty.

Từ khóa: Kế toán hàng tồn kho, đo lường giá trị hàng tồn kho, kế toán tăng, giảm hàng tồn kho, kiểm kê hàng tồn kho, giải pháp.

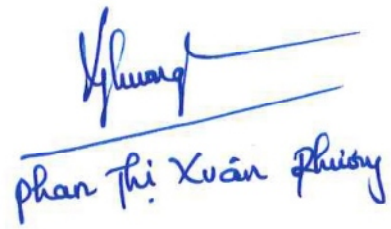
Đà Nẵng, ngày 1 tháng 10 năm 2024

Người hướng dẫn khoa học



GS. TS. Trương Bá Thanh

Họ và tên học viên



Phan Thị Xuân Phương

Khoa quản lý chuyên ngành

2. TIẾNG ANH

INFORMATION PAGE OF MASTER THESIS

Name of thesis: Inventory Accounting at Da Nang Power Company Limited

Major: Accounting

Code: 8.340301

Full name of Master student: Phan Thi Xuan Phuong

Supervisors: Professor, PhD. Truong Ba Thanh

Training institution: University of Economics - University of Da Nang

Abstract

Based on an investigation into the actual state of inventory accounting at Da Nang Power Company Limited, the thesis summarizes the process of the company's formation, its operational activities, and development orientation. It also highlights the production and business activities of the company, its organizational structure, and particularly the structure of the accounting department. The thesis reflects the reality of inventory accounting at the company.

From the analysis of the company's inventory accounting situation, two specific issues were identified

(1) Regarding the general ledger and detailed ledger: The author observed that both the General Ledger and Detailed Ledger lacked a column for corresponding accounts, which differs from the template prescribed in Circular 200/2014/TT-BTC issued by the Ministry of Finance. The reason for this is that the company uses Oracle E-Business, a foreign accounting software with business management applications that allow for efficient management and automation of various operations such as financial accounting, commerce, service, production, supply, and inventory management.

(2) The transfer of documents between departments: There is no official documentation for the handover process, which can lead to the loss of documents. When documents are lost, it becomes difficult to assign responsibility for their recovery.

Based on these issues, I propose the following solutions:

(1) Add corresponding account details to both the General Ledger and the Detailed Ledger.

(2) Establish a document handover register or form to track the transfer of documents.

After implementing these solutions at the company, the results have been positively anticipated, improving the company's document verification processes and ensuring accuracy and transparency in its financial management activities.

Key words: Inventory accounting, inventory value measurement, inventory increase and decrease accounting, inventory count, solutions.

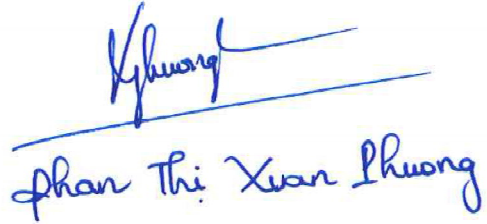
Supervisor



Professor, PhD. Truong Ba Thanh

Da Nang, October 1st, 2024

Master student's name



phan Thi Xuan Phuong

Department of Specialization Management